

VOORWAARDEN HULPVERLENING

Koninklijke Nederlandse vereniging EHBO afdeling Maastricht

1. Aanvragen voor EHBO assistentie dienen uiterlijk 4 weken voor het betreffende evenement in het bezit te zijn van de Koninklijke Nederlandse vereniging EHBO en dient schriftelijk, dan wel via digitaal (via de website) te gebeuren.
2. Aanvragen voor hulpverlening mogen niet individueel, maar uitsluitend bij het bestuur van de Koninklijke Nederlandse vereniging EHBO worden ingediend.
3. Onze EHBO's beschikken over een geldig EHBO-diploma, inzetbaar in het zorgniveau Basis Eerste Hulp.
4. De vaste bijdrage gebaseerd op hulpverlening door 1 EHBO'er bedraagt: 15,00 euro per uur.
5. Indien meer EHBO'ers nodig zijn, dan wordt dit bedrag met 15,00 euro per uur per persoon verhoogd. Deze kosten zijn exclusief gebruikt materiaal (bijv. verbandmiddelen dat op nacalculatie wordt verrekend). De coördinator van de EHBO-vereniging bepaalt - in overleg met de organisator - hoeveel EHBO'ers nodig zijn, daarbij geldt een minimum van 2 EHBO'ers.
6. Bij hulpverlening in het veld of langs een route, dient de organisatie te zorgen voor passend vervoer voor de assistentieverleners.
7. Bij een buitenactiviteit moet de aanvrager voor een overdekte water- en winddichte EHBO-post zorgdragen. Het bestuur behoudt zich te allen tijde het recht om een EHBO-post af te keuren en aan een andere de voorkeur te geven. Eventuele kosten hieraan verbonden komen voor rekening van de organisatie.
8. Bij een binnen activiteit moet de aanvrager zorgdragen voor een afgezonderde plaats uit het zicht van de bezoekers/deelnemers, dit i.v.m. privacy van de slachtoffers. Voor de eisen waar een EHBO-post aan moet voldoen, zie bijlage 1.
9. EHBO'ers dienen op de post te blijven. Indien een slachtoffer naar een dokter of ziekenhuis moet worden vervoerd, dan dient dit door een derde (commissielid, familie, kennis) te gebeuren. In bijzondere gevallen kan van deze regel worden afgeweken, dit naar oordeel van de betreffende EHBO'er(s).
10. Klachten of eventuele opmerkingen over de hulpverlening graag zo spoedig mogelijk melden bij het bestuur van de Koninklijke Nederlandse vereniging EHBO afdeling Maastricht.
11. De nota bestemt voor de desbetreffende vereniging of instantie moet binnen 14 dagen na dagtekening worden betaald.

VOORWAARDEN HULPVERLENING

Koninklijke Nederlandse vereniging EHBO afdeling Maastricht



Bijlage 1

Werkplek voor een EHBO Post

- De ruimte moet voorzien zijn van een tafel en tenminste twee stoelen
- De ruimte moet goed verlicht zijn
- Bij lage temperaturen moet de ruimte verwarmd kunnen worden
- Bij voorkeur moet er ook stromend water aanwezig zijn
- Wanneer een evenement de gehele dag duurt of langer dan een dagdeel (4 uur) duurt dient voor lunch te worden gezorgd (in overleg met EHBO'ers ter plaatse)
- Wanneer een evenement langer dan 8 uur duurt dient voor een warme maaltijd te worden gezorgd (in overleg met EHBO'ers ter plaatse).
- De EHBO'ers dienen gedurende het evenement van drinken te worden voorzien.
- In overleg kan van bovenstaande bij bepaalde omstandigheden worden afgeweken.